

# **Statut Niepublicznego Klubu Dziecięcego „BIG BEN Baby” w Krakowie**

**Podstawa prawna: Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3**

## **Spis treści:**

- I Postanowienia ogólne
- II Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji
- III Organizacja Żłobka
- IV Procedury przyjmowania i odbierania dzieci
- V Warunki przyjmowania dzieci
- VI Zasady ustalenia opłat za pobyt i wyżywienie dziecka.
- VII Prawa oraz obowiązki rodziców i dzieci
- VIII Postanowienia końcowe

## **ROZDZIAŁ I**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§1**

1. Klub Dziecięcy „BIG BEN Baby” zwany dalej „Klubem Dziecięcym”, jest Klubem Dziecięcym niepublicznym, placówką opiekuńczo- wychowawczą dla dzieci w wieku od roku do 3 lat.
2. Placówka o nazwie Niepubliczny Klub Dziecięcy „BIG BEN Baby” prowadzi działalność pod następującym adresem: Kraków 30-644 Kraków, przy ul. Puskarska 7i lok. D, 30-644 Kraków.
3. Właścicielem Klubu Dziecięcego jest Katarzyna Wafer, adres: ul. Puskarska 7i lok. D, 30-660 Kraków.
4. Dyrektorem Klubu Dziecięcego jest Katarzyna Wafer
5. Ustalona nazwa używana jest przez Klub Dziecięcy w skróconym brzmieniu: „Klub Dziecięcy BIG BEN Baby”.
6. Klub Dziecięcy używa pieczęci: Niepubliczny Klub Dziecięcy *BIG BEN Baby*.

#### **§2**

- 1) Klub Dziecięcy *BIG BEN Baby* działa na podstawie:
  - a) Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3(Dz.U.Nr45poz.235);
  - b) Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy (Dz.U.z 1998 r., Nr 21 poz.942 z późniejszymi zmianami)
  - c) Wpisu do Rejestru Żłobków i klubów dziecięcych prowadzony przez Prezydenta Miasta Krakowa
  - d) Regulaminu organizacyjnego,
  - e) Niniejszego statutu.

## **ROZDZIAŁ II**

### **CELE I ZADANIA KLUBU DZIECIĘCEGO ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI**

#### **§3**

1. Celem Klubu Dziecięcego jest zapewnienie opieki dzieciom zamieszkującym na terenie miasta Kraków w wieku od 1 roku życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

z Kodeksem Pracy);

4.) prowadzenie dokumentacji dotyczącej administracji i finansów oraz dokumentacji pracowniczej Klubu Dziecięcego zgodnie z obowiązującymi przepisami;

5.) zapewnienie właściwych warunków BHP w placówce;

6.) zapewnienie szkoleń z pierwszej pomocy dla pracowników Klubu Dziecięcego.

3. Dyrektor Klubu Dziecięcego:

1.) kieruje działalnością Klubu Dziecięcego i reprezentuje go na zewnątrz;

2.) czuwa nad sprawowaniem opieki nad wychowankami Klubu Dziecięcego oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;

3.) podejmuje decyzje w sprawie skreślenia dziecka z listy uczęszczających określonych w niniejszym Statucie;

4.) zawiera i rozwiązuje umowy o sprawowaniu opieki z prawnymi opiekunami dzieci uczęszczających do Klubu Dziecięcego;

5.) czuwa nad właściwą realizacją celów i zadań statutowych;

6.) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;

7.) zatwierdza roczny plan opiekuńczo-edukacyjny Klubu Dziecięcego;

8.) sprawuje nadzór pedagogiczny nad pracą kadry;

9.) dysponuje środkami finansowymi Klubu Dziecięcego w ramach ustalonych przez Właściciela limitów i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.

4. Właściciel firmy prowadzącej Klub Dziecięcy jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy, a Dyrektor jest przełożonym pracowników Klubu Dziecięcego. W razie nieobecności Dyrektora, jego obowiązki przejmuje wyznaczona osoba, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo wymaga formy pisemnej.

5. Skład personelu zatrudnionego w Klubie Dziecięcym jest dostosowany do liczby dzieci uczęszczających do Klubu Dziecięcego.

1.) Opiekunowie są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dzieci i organizację zadań opiekuńczo-wychowawczych. Jeden opiekun może sprawować opiekę nad maksymalnie ośmiorgiem dzieci w wieku powyżej 1 roku życia oraz pięciorgiem dzieci w przypadku dzieci z niepełnosprawnością.

2.) Opiekunowie mają za zadanie stosowanie kodeksu etyki i innych wewnętrznych regulaminów.

3.) W trakcie zajęć dodatkowych prowadzonych przez opiekunów – specjalistów, opiekunowie ci są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dzieci.

4.) Personel zatrudniony w Klubie Dziecięcym musi posiadać umiejętności, wiedzę oraz odpowiednie kwalifikacje do sprawowania opieki nad dziećmi.

5.) Obowiązkiem opiekunów w Klubie Dziecięcym jest współpraca z Rodzicami w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczo-edukacyjnych.

5.) Klub Dziecięcy może korzystać z opieki wolontariuszy.

5.) Za żywienie dzieci w Klubie Dziecięcym odpowiada firma cateringowa, która przestrzega normy żywieniowe, spełnia zalecenia Ministerstwa Zdrowia oraz jest pod stałym nadzorem Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

6.) W żywieniu uwzględnia się dietę, alergię, względy wyznaniowe oraz zalecenia lekarskie.

6. Szczegółową organizację pracy Klubu Dziecięcego określa Regulamin, zamieszczony na tablicy informacyjnej dla rodziców w szatni placówki i na stronie internetowej Klubu Dziecięcego oraz udostępniony przez Dyrektora Klubu Dziecięcego.

g) w wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy Klubu Dziecięcego, opiekun zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców/opiekunów, opiekun oczekuje z dzieckiem w Klubie Dziecięcym 1 godzinę, po upływie tego czasu powiadamia się najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicem/opiekunem.

h) w przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców/opiekunów, opiekun oczekuje z dzieckiem w Klubie Dziecięcym 1 godzinę, po upływie tego czasu powiadamia się najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicem/opiekunem;

i) życzenie Rodziców dotyczące nieodebrania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.

## **ROZDZIAŁ V**

### **WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI**

1. Warunkiem przyjęcia dziecka do Niepublicznego Klubu Dziecięcego BIG BEN Baby jest:
  - o złożenie formularza zgłoszeniowego dziecka do Klubu Dziecięcego;
  - o podpisanie umowy cywilno-prawnej określającej szczegółowe zasady korzystania z Klubu Dziecięcego (zwanej dalej Umową) - umowa może być dostarczona osobiście lub przesłana drogą elektroniczną;
  - o dostarczenie karty zdrowia (stanowiącej integralną część do formularza zgłoszeniowego)
  - o uiszczenie opłaty rekrutacyjnej w wysokości 980 zł oraz przestrzeganie terminowej wpłaty czesnego,
  - o
2. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci:
  - o zamieszkałe w Krakowie;
  - o w wieku od 1 roku do 3 lat;
  - o których rodzeństwo uczęszcza do Niepublicznego Przedszkola BIG BEN.
  - o matek/ojców powracających na rynek pracy po urlopie macierzyńskim/ tacierzyńskim;
  - o rodziców uczących się;
  - o
3. Klub Dziecięcy nie zajmuje się opieką i kształceniem dzieci z niepełnosprawnościami.
4. Klub Dziecięcy nie posiada preferencyjnych warunków dla rodzin wielodzietnych i/lub z niepełnosprawnościami.
5. Umowa zostaje zawarta na czas określony. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron musi być w formie pisemnej i poprzedzone miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
6. Do placówki przyjmowane są dzieci zdrowe oraz z alergią po wcześniejszym ustaleniu z personelem.
7. Klub Dziecięcy wydziela miejsce w szafkach usytuowanych w szatni, gdzie należy pozostawić ubrania oraz obuwie. Placówka nie ponosi odpowiedzialności za ubrania i inne rzeczy pozostawione w szafkach w szatni oraz niepodpisane.
8. Dzieci w Klubie Dziecięcym mogą nosić okulary pod warunkiem że są dobrze osadzone (za uszkodzenia okularów Klub Dziecięcy nie ponosi odpowiedzialności);
9. Dzieciom w Klubie Dziecięcym zabrania się nosić kolczyków, naszyjników, koralików itp.
10. W przypadku widocznych i nagłych objawów chorobowych tj. gorączka, kaszel, itp. personel Klubu Dziecięcego może odmówić przyjęcia dziecka.
11. Klub Dziecięcy prowadzi rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
12. Przyjęcie dziecka do Klubu Dziecięcego może nastąpić w trakcie całego roku kalendarzowego, w zależności od dostępności wolnych miejsc.
13. Rodzice ubiegający się o przyjęcie dziecka do Klubu Dziecięcego zobowiązani są do czytelnego i dokładnego wypełnienia formularza informacyjnego.
14. Kwestionariusz formularza zgłoszeniowego jest dostępny do pobrania w placówce lub przez stronę

- uzyskiwaniu informacji podnoszących ich wiedzę psychologiczno-pedagogiczną na temat wychowania i opieki;
- uczestnictwa w zebraniach ogólnych i konsultacjach indywidualnych z opiekunem;
- udziału w uroczystościach i imprezach okolicznościowych z udziałem dzieci oraz najbliższych członków rodziny. Szczegółowe zasady udziału rodzica w zajęciach prowadzonych w Klubie Dziecięcym ustalane są na bieżąco z Dyrekcją lub Właścicielami placówki;
- pomocy w kontaktach ze specjalistami: psychologiem, logopedą,
- zgłaszanie uwag i propozycji dotyczących organizacji pracy Klubu Dziecięcego;
- codziennego wsparcia, szacunku i partnerstwa ze strony personelu Klubu Dziecięcego i Dyrektora;

## 2. Rodzice mają obowiązek:

- terminowego uiszczania opłat za Klub Dziecięcy;
- niezwłocznie poinformować opiekuna lub Dyrektora Klubu Dziecięcego o zmianie stanu zdrowia dziecka i o chorobach przewlekłych lub zakaźnych, a także zatruciach pokarmowych;
- poinformować Dyrektora Klubu Dziecięcego lub personel Klubu Dziecięcego w sytuacjach budzących niepokój lub zaobserwowaniu u dziecka urazów, otarć, stłuczeń itp.: powstałych w warunkach domowych i na tę okoliczność sporządzić wspólnie stosowną notatkę;
- zapoznać się ze statutem i regulaminami obowiązującymi w Klubie Dziecięcym i przestrzegać ich;
- zapewnić dziecku odpowiednie ubranie, stosownie do pory roku, umożliwiające pobyt na świeżym powietrzu;
- informować Dyrektora Klubu Dziecięcego o zmianie adresu lub numeru kontaktowego;
- zapewnić bezpieczeństwo dziecka w drodze do i ze Klubu Dziecięcego do domu;
- punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka;
- ponieść koszty ubezpieczenia dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków,
- niezwłocznie informować Klub Dziecięcy o nieobecności dziecka.
- po przebytej zakaźnej chorobie dziecka przedstawić zaświadczenie lekarskie lub oświadczenie potwierdzające, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do Klubu Dziecięcego.

## 3. Dzieci mają prawo do:

- ochrony i poszanowania godności osobistej;
- przestrzegania ich praw opartych na wzajemnym szacunku, otwartości i wrażliwości;
- codziennych, bezpiecznych i stymulujących zabaw na świeżym powietrzu;
- opieki wysoko kwalifikowanej i życzliwej kadry;
- poszanowania jego potrzeb i własnego tempa rozwoju;
- ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej lub psychicznej;
- doboru programu wspierającego ich talenty oraz zaspokajaniu ciekawości poznawczej;
- do pełnego korzystania z opieki zagwarantowanej w §3 ust 2;
- rozwijania zdrowych nawyków żywieniowych;
- warunków do odpoczynku;

Dane osobowe mogą być ujawnione pracownikom lub współpracownikom Spółki, jak też podmiotom udzielającym wsparcia Spółce na zasadzie zleconych usług i zgodnie z zawartymi umowami powierzenia. Informujemy ponadto, że Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych lub do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do PUODO, gdy uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.

**Podanie danych jest dobrowolne**, ale niezbędne do realizacji powyższych celów. Pani/Pana dane będą przetwarzane **do czasu** ustania celu dla którego zostały zgromadzone.

**Administrator Danych Osobowych:** Katarzyna Wafer BIG BEN

## REGULAMIN KLUBU DZIECIĘCEGO

1. Klub Dziecięcy działa w godzinach od 7.30 do 17.30 od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem świąt, Wigilii, Sylwestra oraz dni ustawowo wolnych od pracy, przerwy wakacyjnej zaplanowanej na dwa ostatnie tygodnie lipca.
2. Do placówki przyjmowane są dzieci od 12 miesiąca życia do 3 lat.
3. Warunkiem przyjęcia dziecka jest dostarczenie karty zgłoszenia dziecka oraz podpisanie umowy cywilno – prawnej pomiędzy Dyrektorem placówki a rodzicami lub osobami będącymi prawnymi opiekunami dziecka, uiszczenie opłaty wpisowej.
4. Umowa zostaje zawarta na czas określony. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron musi być w formie pisemnej i poprzedzone miesięcznym okresem wypowiedzenia, przy czym okres wypowiedzenia liczy się od 1-go dnia danego miesiąca.
5. Klub Dziecięcy oferuje dzienną opiekę nad dziećmi połączoną z zajęciami edukacyjnymi dostosowanymi do możliwości rozwojowych dzieci, stymulowanie rozwoju dziecka poprzez zabawę, zajęcia artystyczne w tym muzyczne i plastyczne, zajęcia edukacyjne w tym wdrażanie nawyków higienicznych i samoobsługowych.
6. Placówka zapewnia napoje, podstawowe środki higieniczne (ręczniki jednorazowe, mydélka) profesjonalną opiekę.
7. Rodzice wyposażają dzieci we wszystkie potrzebne środki ochrony osobistej (mokre chusteczki, pieluchy, kremy, pastę do zębów, chusteczki do nosa) niezbędne materiały edukacyjne i plastyczne oraz opłacają ubezpieczenie NW.
8. Usługi świadczone przez Klub Dziecięcy są odpłatne.
9. Rodzice oddając dziecko pod opiekę zobowiązani są zaopatrzyć je w wyprawkę:
  - Prześcieradło, kocyk, poduszczkę jasek oraz poszewki na kocyk i poduszkę (dwie poszewki na poduszkę, jedna na kocyk).
  - Obuwie na jasnej podeszwie do przebrania.
  - Ubranie i bieliznę na zmianę po dwa komplety
  - Pieluszki jednorazowe po 5 szt. na dzień.
  - Śliniaki z ceratką 2 szt.
  - Smoczek (jeśli dziecko używa).
  - Butelka do karmienia – podpisana (jeśli dziecko używa).
  - Kubek lub butelka do picia – podpisane.
  - Ręcznik – podpisany.
  - Ulubione: Przytulanka, zabawka itp.

23. W przypadku nieobecności dłuższej niż 5 dni roboczych spowodowanej chorobą zakaźną rodzic jest zobowiązany każdorazowo przed powrotem dziecka do placówki dostarczyć zaświadczenie lekarskie, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać na zajęcia.
24. Opłaty za pobyt w Palcówce reguluje cennik, który jest integralną częścią regulaminu. Podpisanie umowy z Dyrektorem Klubu Dziecięcego oznacza jednocześnie akceptację regulaminu oraz cennika.
25. Czesne jest comiesięczną opłatą ponoszona zgodnie z wystawioną fakturą przez cały okres trwania umowy zawartej na czas określony.
26. Wpisowe jest jednorazową opłatą za przygotowanie miejsca w Klubie Dziecięcym . Wpisowe nie obejmuje składki na grupowe ubezpieczenie dziecka . Nie podlega ono zwrotowi w sytuacji rezygnacji z usług opieki żłobkowej.
27. W przypadku przedłożonego pobytu dziecka w Klubie dziecięcym po godzinie 17:30 za każdą rozpoczętą godzinę rodzice wnoszą dodatkową opłatę w wysokości 50,00zł.